



IPSEOA "K. WOJTYLA"

Istituto Professionale di Stato dei Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

c.so Calabria 111, 87012 Castrovillari (CS)

COD. MEC.: CSRH010004

C.F.: 83002080782

TEL +39 0981 386123

www.ipseoacastrovillari.edu.it

MAIL: CSRH010004@ISTRUZIONE.IT

PEC: CSRH010004@PEC.ISTRUZIONE.IT



IPSEOA "K. WOJTYLA" CASTROVILLARI
Prot. 0007905 del 26/08/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente
dell'IPSEOA WOJTYLA e dell'IPSIA DA VINCI

Al personale Educativo
Al personale ATA

Al DSGA
All'Albo online e al sito web

Oggetto: presa di servizio del personale docente, educativo e ATA, a.s. 2024/2025.
Indicazione indirizzo mail per le comunicazioni istituzionali.

Si informa che lunedì 2 di settembre 2024, dalle ore 08.00 alle ore 10.15, è prevista la presa di servizio del personale docente, educativo e ATA in organico IIS IPSEOA IPSIA DA VINCI per l'a.s. 2024/2025 secondo le modalità descritte di seguito, da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto sita in c.so Calabria 111:

Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024

Devono presentarsi per la presa di servizio (docenti, educatori e ATA):

1. Tutti i docenti già titolari presso l'IPSEOA WOJTYLA e l'IPSIA DA VINCI nell'a.s. 2023/2024.
2. Neo immessi in ruolo.
3. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
4. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
5. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio

Tutti i docenti/educatori/ATA sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio compilando, in ogni sua parte, il modulo che sarà fornito dalla Segreteria del personale.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Non devono prendere servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente/ATA sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento e, inoltre, di consultare il sito web della scuola www.ipseoacastrovillari.edu.it

Indicazione mail personale per le comunicazioni istituzionali.

Tutto il personale docente, educativo e ATA, in servizio dal 1° settembre 2024, deve comunicare alla segreteria del personale un indirizzo mail personale riconoscibile (contenente Nome e Cognome, anche diverso da quello della casella istruzione.it) che sarà acquisito dalla scuola e utilizzato per le comunicazioni istituzionali.

Con l'occasione, si comunica che la scuola non acquisirà, durante l'anno, documenti inviati in formato immagine (.jpg e simili).

Il Dirigente Scolastico

(dott. ssa Immacolata Cosentino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa